

Manual Técnico del Sitio Web Catedral de Sal

1. Introducción

En este manual técnico, proporcionamos una visión detallada de la arquitectura, tecnologías y procesos que componen el sitio web de Catedral de Sal. El objetivo es brindar a los desarrolladores y profesionales de TI una comprensión completa de la plataforma basada en SharePoint Designer 2013.

2. Arquitectura y Tecnologías

El sitio web de Catedral de Sal está construido utilizando SharePoint Designer 2013 como plataforma principal para el diseño y desarrollo. La arquitectura incluye el frontend basado en HTML, CSS y JavaScript, con la integración de tecnologías como Font Awesome para la gestión de iconos visuales. Además, se utilizan herramientas y tecnologías de análisis como Google Analytics y Google Tag Manager para recopilar datos y administrar etiquetas de sitio.

3. Configuración del Entorno

Para acceder al sitio web de la Catedral de Sal, se recomienda utilizar navegadores web modernos como Google Chrome, Mozilla Firefox y Microsoft Edge. El sitio web se encuentra alojado en un entorno que utiliza SSL (Secure Sockets Layer) para garantizar la seguridad de la comunicación entre el cliente y el servidor. El sitio está implementado en un servidor IIS (Internet Information Services) y se ha configurado para admitir IPv6.

4. Desarrollo Frontend

El desarrollo frontend se realiza en SharePoint Designer 2013, utilizando su funcionalidad para crear y personalizar páginas. Se aprovecha Font Awesome para la incorporación de iconos en el diseño, y se utiliza Popper.js para mejorar la experiencia de usuario con ventanas emergentes y tooltips.

5. Integración de Tecnologías

Google Analytics: Se integra Google Analytics para rastrear el tráfico del sitio web, comportamiento del usuario y métricas clave.

Google Tag Manager: Se utiliza Google Tag Manager para administrar y actualizar etiquetas de sitio sin necesidad de modificar el código.

Font Awesome: Se emplea Font Awesome para la inclusión de iconos escalables y personalizables.

Popper.js: La librería Popper.js se utiliza para mejorar la interacción del usuario con ventanas emergentes y tooltips.

6. Seguridad

El sitio web Catedral de Sal implementa medidas de seguridad como SSL para cifrar la comunicación entre el usuario y el servidor. Además, se utiliza SPF (Sender Policy Framework) para prevenir el correo electrónico no autorizado en nombre del dominio del sitio web.

7. Mantenimiento y Actualizaciones

Actualmente, aunque la versión es del 2013. Las actualizaciones del sitio web se gestionan a través de SharePoint Designer 2013, con un proceso de revisión antes de implementar cambios en el entorno en vivo.

8. IPv6

La arquitectura del sitio web está preparada para admitir IPv6, garantizando la disponibilidad y accesibilidad en entornos de red modernos.

Introducción breve a SharePoint:

SharePoint es una plataforma de colaboración desarrollada por Microsoft que permite a los equipos trabajar juntos, compartir información y administrar documentos de manera eficiente. Puede ser utilizado tanto en entornos corporativos como personales para mejorar la colaboración y la gestión de contenido.

Acceso a SharePoint:

Acceso en línea: SharePoint está disponible en la nube a través de Microsoft 365. Puedes acceder a él desde cualquier navegador web en la dirección <https://www.catedraldesal.gov.co>

Aplicaciones de Escritorio: También puedes acceder a SharePoint desde aplicaciones de escritorio como Microsoft SharePoint Workspace.

Elementos Básicos de SharePoint:

Sitios: Los sitios en SharePoint son áreas de colaboración donde los equipos pueden trabajar juntos. Pueden ser sitios de equipo, departamentales, de proyectos, etc.

Bibliotecas: Las bibliotecas son lugares donde se almacenan y organizan documentos. Puedes crear diferentes bibliotecas para diferentes tipos de documentos.

Listas: Las listas son colecciones de información estructurada. Pueden utilizarse para seguimiento de tareas, problemas, contactos, etc.

Páginas: Las páginas permiten crear contenido enriquecido, como noticias, anuncios o instrucciones, que pueden ser útiles para el equipo.

Funcionalidades Clave:

Cargar Documentos: En las bibliotecas, puedes cargar documentos desde tu dispositivo o desde otras fuentes.

Compartir: Puedes compartir documentos y carpetas con otros usuarios, asignando permisos específicos a nivel de usuario o grupo.

Versionamiento: SharePoint permite mantener un historial de versiones de documentos, lo que facilita el seguimiento de cambios y la recuperación de versiones anteriores.

Flujos de Trabajo: Puedes automatizar procesos con flujos de trabajo, que guían las tareas a través de una serie de pasos.

Integración con Office: SharePoint se integra estrechamente con aplicaciones de Microsoft Office como Word, Excel y PowerPoint.

Búsqueda Avanzada: La función de búsqueda te permite encontrar documentos y contenido rápidamente, incluso utilizando palabras clave.

Buenas Prácticas:

Organización: Mantén una estructura de carpetas y bibliotecas bien organizada para facilitar la búsqueda y colaboración.

Permisos Apropriados: Asigna permisos con sensatez para asegurarte de que los usuarios solo accedan a la información que necesitan.

Etiquetado y Metadatos: Utiliza etiquetas y metadatos para categorizar y clasificar documentos, facilitando la búsqueda.

Colaboración: Aprovecha las funciones de coedición para trabajar en documentos simultáneamente con otros usuarios.

Formación: Ofrece formación básica sobre SharePoint a tu equipo para aprovechar al máximo sus características.